

Protocollo _____

RICHIESTA PARERE PRELIMINARE RELATIVO A OPERE DI URBANIZZAZIONE

Il sottoscritto _____, residente a _____,

CAP _____, in via _____, tel. _____,

C.F. _____, in qualità di:

- COMMITTENTE (allegare documento d'identità fronte e retro)
- PROGETTISTA (allegare documento d'identità fronte e retro)
- FUNZIONARIO DEL COMUNE DI _____;

RICHIEDE

l'emissione del **parere preliminare** relativo alle opere di urbanizzazione nell'ambito dell'intervento urbanistico denominato _____ interessante la zona _____ in comune di _____ da recapitare a:

Nominativo: _____ Indirizzo: _____ n°: _____

CAP: _____ Comune: _____ Tel: _____ Fax: _____

Tel Uff: _____ Cell: _____ E-mail: _____

ALLEGRO alla presente domanda, pena la non validità della stessa, i seguenti documenti in duplice copia:

1) Relazione tecnica dell'intervento a firma di un ingegnere abilitato indicante:

- a) descrizione generale dell'intervento previsto;
- b) tipologia di insediamento (industriale, residenziale, commerciale, ...);
- c) definizione dei fabbisogni idrici e degli scarichi necessari alla nuova urbanizzazione;
- d) descrizione delle modalità di gestione delle acque meteoriche;

2) Elaborati grafici:

- Planimetria generale degli insediamenti previsti, precisando la tipologia e gli accessi ai lotti.
- Estratto PGT/PRG dell'area di intervento.
- Tavola/e di progetto delle opere con individuazione di:
 - a) tracciato della fognatura (acque chiare e nere) e della rete idrica con le eventuali derivazioni per gli allacciamenti delle utenze;
 - b) ubicazione pozzetti, griglie, caditoie, contatori, ecc;

3) Bozza della convenzione Committenti – Comune (in caso di nuovi piani attuativi)

4) Relazione Geologica (in caso di nuovi piani attuativi)

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali richiesti, raccolti presso di Lei o conferiti da suo delegato formalmente incaricato, sono utilizzati per la gestione contrattuale del servizio da lei richiesto e per l'assolvimento degli obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale. I dati richiesti sono di tipo comune e sono trattati in forma elettronica e cartacea. Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati e a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento ai quali UNIACQUE SPA può affidare contrattualmente servizi di vario genere quali, a titolo puramente esemplificativo, bollettazione, recupero crediti, servizio clienti con numero verde. I dati personali acquisiti non sono diffusi e saranno conservati per tutto il periodo in cui Lei sarà utente di UNIACQUE SPA nonché per periodi diversi qualora previsto dalle normative cogenti. Potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Direttore Generale, nominato Responsabile del Trattamento, o proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso la sede legale oppure via mail all'indirizzo dpo@uniacque.bg.it. Titolare del trattamento è UNIACQUE SPA con sede legale in via delle Canovine, 21-24126 Bergamo, P.I. e C.F. 03299640163; Tel. 035 3070111; E-mail: info@uniacque.bg.it PEC: info@pec.uniacque.bg.it.

IL/ I RICHIEDENTE/ I

_____ (firma leggibile)